

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГТУ

_____ Палюх Б.В.

"___" _____ 2011 г.

**План мероприятий
по обеспечению, созданию, внедрению и развитию компьютерных образовательных технологий
на 2011 год**

| №№ | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения | Результат |
|-------------|---|----------------------------------|-----------------|--|
| 1. | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1. | Разработать и представить на утверждение проект Положения об организации дистанционного обучения в университете. | Пузырёв Н.М. Иванов В.К. | 30.03.2011 | Проект Положения |
| 1.2. | Разработать и представить на утверждение проект Положения о поощрении преподавателей, интенсивно использующих технологий e-learning в учебном процессе. | Пузырев Н.М. | 01.09.2011 | Проект Положения |
| 1.3. | Подготовить и, при необходимости, доработать организационно-нормативную базу для внедрения дистанционных образовательных технологий для очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с действующим законодательством РФ. | Пузырев Н.А. Масленников Б.И. | 31.12.2011 | Перечень организационно-нормативных документов |

| №№ | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения | Результат |
|------|---|---|--|--|
| 1.4. | Организовать изучение международного и российского опыта организации дистанционного образования, установить партнерские отношения с образовательными учреждениями Твери по развитию дистанционных образовательных технологий. | Пузырёв Н.М. Масленников Б.И. Иванов В.К. | 31.12.2011 | Отчет Ученому совету университета |
| 1.5. | Подготовить отчет о выполнении плана мероприятий на 2011 г., результатах мониторинга применения дистанционных образовательных технологий. | Иванов В.К. Пузырёв Н.М. | 31.01.2012 | Отчет Ученому совету университета |
| 2. | Кадровое обеспечение | | | |
| 2.1. | Обеспечить формирование групп преподавателей для внутривузовского повышения квалификации с таким расчетом, чтобы к 2013/2014 учебному году не менее 50% преподавателей прошли обучение работе в системе дистанционного обучения ТГТУ. | Софьин О.Е. | 2 раза в год в течение 2011/12 и 2012/2013 учебных годов | Приказы ректора "Об организации внутривузовского повышения квалификации" в 2010 г. |
| 2.2. | Осуществлять контроль прохождения преподавателями курсов внутривузовского повышения квалификации и анализ результатов обучения работе в системе дистанционного обучения ТГТУ. | Деканы факультетов Заведующие кафедрами | 2 раза в год в течение 2011/12 и 2012/2013 учебных годов | Отчет Методическому совету университета |

| №№ | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения | Результат |
|------|---|-----------------------------|--|---|
| 2.3. | Обеспечить проведение обучения сформированных групп преподавателей основам работы в системе дистанционного обучения по утвержденной программе повышения квалификации (72 часа). | Иванов В.К. | 2 раза в год в течение 2011/12 и 2012/2013 учебных годов | Приказы ректора о завершении обучения по программе повышения квалификации |
| 2.4. | Разработать и представить на утверждение проект документа "Регламент подготовки тьюторов для работы с дистанционными образовательными технологиями". | Иванов В.К. Пузырев Н.М. | 01.09.2011 | Проект документа |
| 2.5. | Организовать на регулярной основе внутривузовский он-лайн семинар по актуальным вопросам внедрения технологий e-learning и обмену опытом преподавателей. | Иванов В.К. | 01.06.2011 | Расписание работы семинара на 2011 г. |
| 2.6. | Расширить практику направления преподавателей на курсы повышения квалификации по использованию дистанционных образовательных технологий в ведущих вузах. | Софьин О.Е. | Ежегодно | Не менее 20 преподавателей в год, прошедших курсы |
| 2.7. | Ввести в эксплуатацию оперативную консультационную службу на образовательном портале ТГТУ по вопросам внедрения технологий e-learning в учебный процесс. | Иванов В.К. | 01.09.2011 | Доступные через Интернет услуги консультационной службы |

| | | | | |
|-------------|--|----------------------------|------------|--|
| 3. | Техническое обеспечение | | | |
| 3.1. | Приобрести высокопроизводительный сервер для установки системы дистанционного обучения и системы поддержки видеоконференций | Шичков А.В. | 01.05.2011 | Сервер |
| 3.2. | Выделить два компьютера в ЦДОКП для оборудования рабочих мест администраторов системы дистанционного обучения | Шичков А.В. | 01.05.2011 | Компьютеры |
| 3.3. | Обеспечить функционирование и организовать использование точек доступа WiFi в учебном процессе, осуществляемом в корпусах Ц, ХТ и У. | Шичков А.В. | 01.09.2011 | Порядок использования точек доступа WiFi в учебном процессе |
| 3.4. | Оборудовать аудитории для проведения лекционных занятий рабочими местами преподавателей с возможность подключения портативных компьютеров и доступом в Интернет. | Шичков А.В. | 31.12.2011 | Оборудованные аудитории (все аудитории, предназначенные для проведения лекционных занятий) |
| 3.5. | Оборудовать аудитории для проведения лекционных и практических занятий стационарной проекционной аппаратурой. | Шичков А.В. | 31.12.2011 | Оборудованные аудитории (не менее двух аудиторий для факультета) |
| 3.6. | Обеспечить доступ к общеуниверситетским информационным образовательным ресурсам из всех компьютерных классов ТГТУ. | Шичков А.В. Иванов В.К. | 31.12.2011 | Открытый доступ к общеуниверситетским информационным образовательным ресурсам из всех компьютерных классов |

| | | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---|---|
| 4. | Программное обеспечение | | | |
| 4.1. | Установить на высокопроизводительном сервере и ввести в эксплуатацию систему дистанционного обучения и систему поддержки видеоконференций. | Иванов В.К. | 01.07.2011 | Готовое к эксплуатации программное и информационное обеспечение |
| 4.2. | Обеспечить бесперебойную работу программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения, сохранность и безопасность данных. | Иванов В.К. | В течение срока эксплуатации программного и информационного обеспечения | Надежная работа программного и информационного обеспечения |
| 5. | Методическое обеспечение | | | |
| 5.1. | Разработать и подготовить к изданию методические материалы для преподавателей и студентов по применению доступных в университете технологий e-learning. | Иванов В.К. | 30.04.2011 | Подготовленные методические материалы |
| 5.2. | Переработать программу дисциплины "Информационные ресурсы Зональной научной библиотеки ТГТУ" для студентов первого курса, ориентируя ее на изучение основ использования электронных образовательных ресурсов. | Соткина Е.А. Иванов В.К. | 01.09.2011 | Рабочая программа |
| 5.3. | Разработать и представить на утверждение проект документа "Положение о подготовке электронных учебно-методических комплексов". | Иванов В.К. | 01.09.2011 | Проект документа |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------|--|--|
| 5.4. | Разработать и представить на утверждение проект документа "Регламент использования электронных учебно-методических комплексов". | Иванов В.К. | 31.12.2011 | Проект документа |
| 5.5. | Разработать и представить на утверждение проект документа "Порядок и правила использования электронно-библиотечной системы". | Соткина Е.А. | 31.12.2011 | Проект документа |
| 5.6. | Разработать и представить на утверждение проект документа "Порядок и правила использования системы дистанционного обучения". | Иванов В.К. | 31.12.2011 | Проект документа |
| 5.7. | Разработать и представить на утверждение проект документа "Регламент контроля качества обучения с дистанционными образовательными технологиями". | Петропавловская В.Б. | 01.09.2011 | Проект документа |
| 5.8. | Изыскать возможность для включения в учебные планы дисциплину "Инфокоммуникационные технологии в образовании". | Заведующие кафедрами | 01.09.2011 | Учебный план |
| 6. | Информационное обеспечение | | | |
| 6.1. | Подготовить в соответствии с "Положением о подготовке электронных учебно-методических комплексов" электронные учебно-методические комплексы по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам. | Заведующие кафедрами | В соответствии с графиком до 31.12.2012 г. | Электронные УМК |
| 6.2. | Разместить в базе данных системы дистанционного обучения подготовленные электронные учебно-методические комплексы по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам. | Заведующие кафедрами | В соответствии с графиком до 31.12.2012 г. | Электронные УМК в базе данных системы дистанционного обучения ТГТУ |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------------------|------------|--|
| 6.3. | Выбрать "пилотные" дисциплины, занятия по которым проводятся ведущими преподавателями, прошедшими обучение основам работы в системе дистанционного обучения ТГТУ, для первоочередного интенсивного внедрения технологий e-learning. | Заведующие кафедрами | 30.09.2011 | Перечень "пилотных" дисциплин |
| 6.4. | Обеспечить первоочередное консультирование и методическую помощь для преподавателей, работающих над внедрением технологий e-learning для "пилотных" дисциплин. | Иванов В.К. | 31.12.2011 | Электронные обучающие курсы и тесты, используемые в занятиях по "пилотным" дисциплинам |
| 6.5. | Сформировать список актуальных разработок виртуальных практикумов лабораторий по отдельным дисциплинам. | Пузырёв Н.М. Масленников Б.И. | 01.09.2011 | Список актуальных разработок |
| 6.6. | Организовать сбор, накопление в базе данных и размещение на Интернет-ресурсах университета информации об образовательных технологиях и продуктах, разработанных и внедренных в ТГТУ | Иванов В.К. | 01.09.2011 | База данных образовательных технологий и продуктов ТГТУ, доступная в Интернет |