

Инструкция

"Проверка наличия и правильности размещения учебно-методических комплексов в базе данных электронно-библиотечной системы ТвГТУ"

Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ	1
2. Вход в ЭБС	2
3. Доступ к УМК в БД ЭБС	3
4. ПОИСК И ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
5. ПОИСК И ВЫБОР ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ОПИСАНИЯ УМК в БД ЭБС	7
7. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ДОКУМЕНТОВ УМК в БД ЭБС	8
8. ФИКСАЦИЯ ЗАМЕЧАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ УМК в БД ЭБС. ОТПРАВКА ЗАМЕЧАНИЙ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ	10
СПИСОК РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ	12

1. Введение

- 1.1. Настоящая инструкция определяет порядок самостоятельной проверки преподавателями правильности размещения учебно-методических комплексов в базе данных электронно-библиотечной системы ТвГТУ.
- 1.2. Инструкция разработана в рамках мероприятий подпрограммы "Развитие электронной информационно-образовательной среды в ТвГТУ" Университетской целевой программы "Учебная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2015-2018 годы" и в развитие действующего стандарта организации [1].
- 1.3. Используемые сокращения:
БД – база данных.
УМК – учебно-методический комплекс дисциплины.
ЭБС – электронно-библиотечная система.
ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.
- 1.4. Рекомендуется использовать настоящую инструкцию для периодической самостоятельной проверки состояния размещения УМК в БД ЭБС ТвГТУ. Проверка является несложной процедурой и занимает для каждого УМК не более 0,5 часа.
- 1.5. По всем вопросам использования настоящей инструкции обращайтесь к Иванову Владимиру Константиновичу, +79051272231 (сот.), mtivk@mail.ru, skype: vladimir.k.ivanov.
- 1.6. Проверка состояния размещения УМК в БД ЭБС выполняется как последовательность следующих шагов:
 - 1) Вход в ЭБС (с предварительной регистрацией, если она не выполнена ранее).

- 2) Доступ к УМК в БД ЭБС.
 - 3) Поиск и выбор направления подготовки или специальности.
 - 4) Поиск и выбор дисциплины
 - 5) Проверка наличия описания УМК в БД ЭБС.
 - 6) Проверка наличия документов УМК в БД ЭБС.
 - 7) Фиксация замечаний к фактическому состоянию размещения УМК в БД ЭБС.
 - 8) Отправка замечаний в службу поддержки.
- Ниже приведено детальное описание этих шагов.

2. Вход в ЭБС

- 2.1. Вход в ЭБС выполняется на портале <http://cdokp.tstu.tver.ru>. Для входа используются индивидуальные имя (логин) и пароль. При успешном входе система опознает Вас как зарегистрированного пользователя (рис. 1).
- 2.2. Вход в систему возможен только для зарегистрированных пользователей ЭБС ТвГТУ. Регистрация производится также на портале <http://cdokp.tstu.tver.ru>: ссылка "Регистрация" в блоке для входа в систему либо в меню "Регистрация" (рис. 2).

Примечание: При регистрации не забудьте указать номер читательского билета, иначе Вам не будут доступны команды "Смотреть" и "Скачать" при работе с электронными документами.

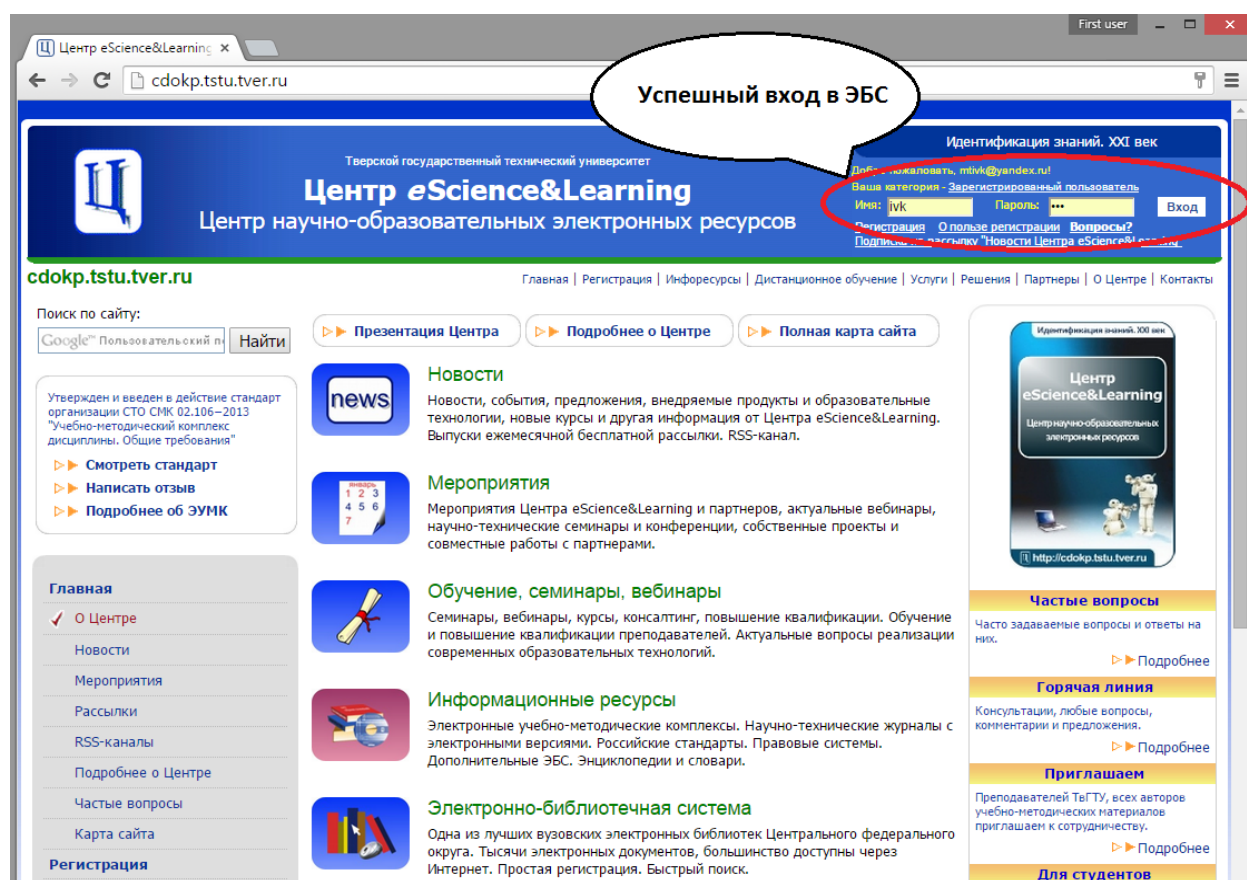


Рис. 1. Вход в систему

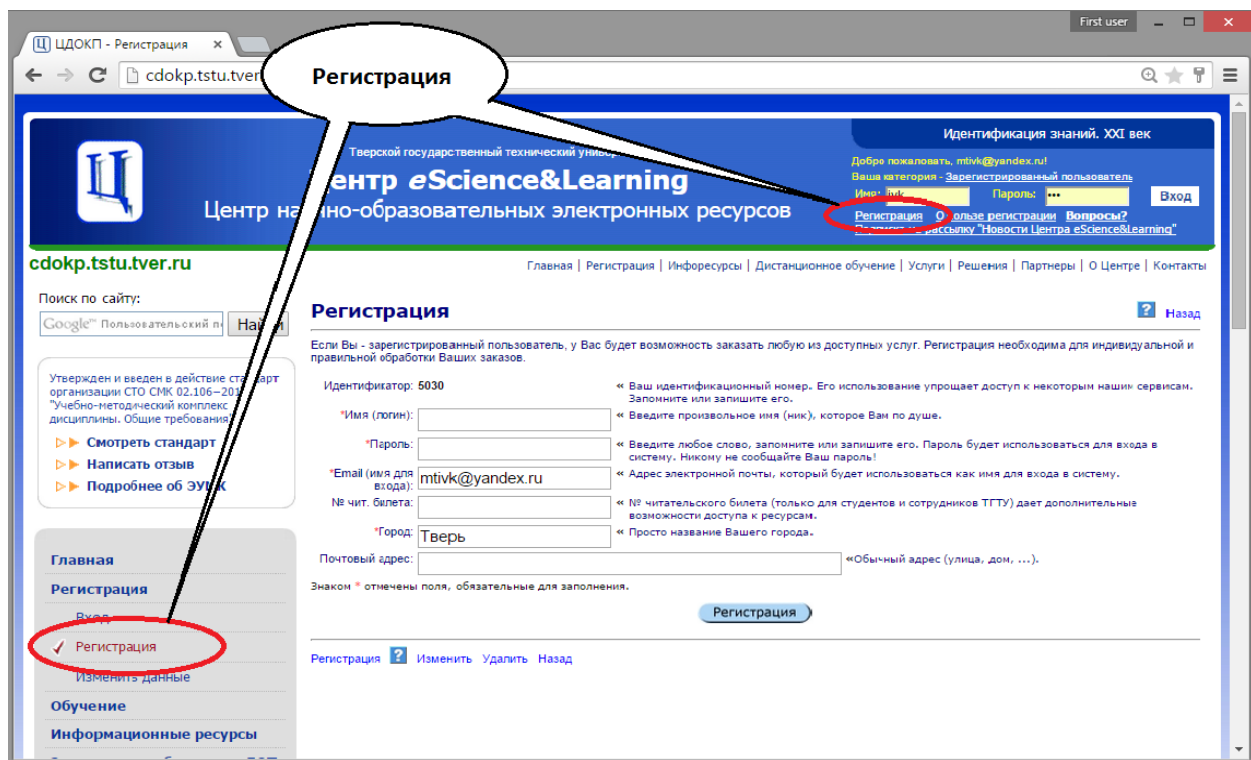


Рис. 2. Регистрация пользователя в системе

3. Доступ к УМК в БД ЭБС

3.1. Для получения доступа к УМК в БД ЭБС через Интернет необходимо инициировать сервис работы с УМК на портале <http://cdokp.tstu.tver.ru>. Это можно сделать, используя четыре равнозначных варианта начала работы, которые описаны ниже. **Используйте какой-либо один из них.**

Вариант 1. Загрузка ресурса <http://cdokp.tstu.tver.ru/emc>. Следует ввести в адресную строку вашего web-браузера адрес cdokp.tstu.tver.ru/emc и нажать на кнопку клавиатуры "Enter" ("Ввод"). См. рис. 3.

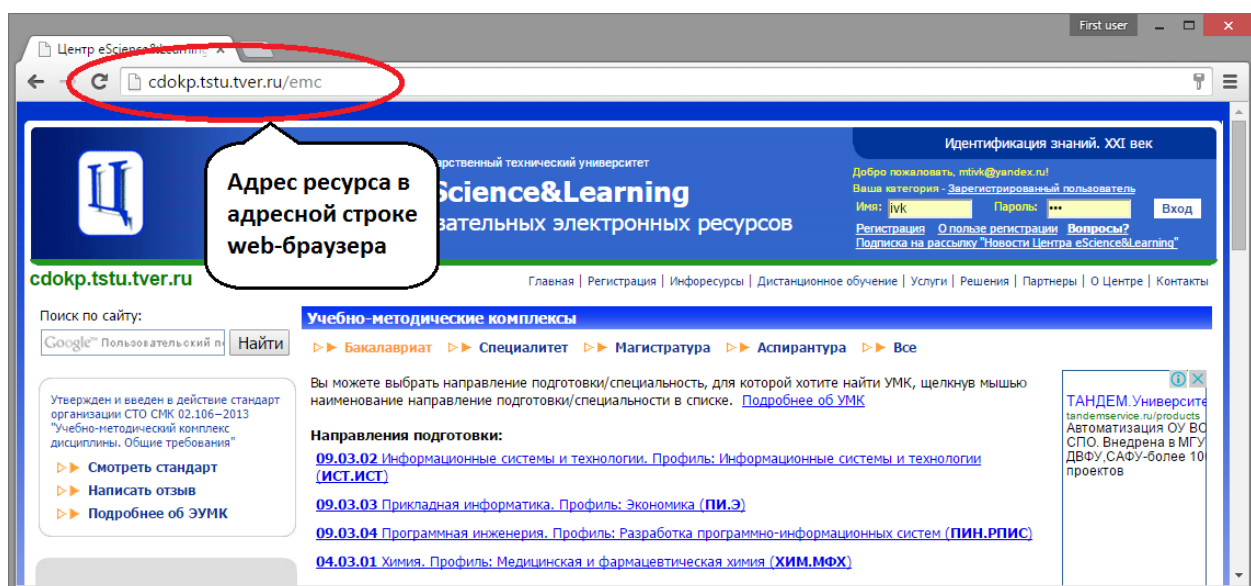


Рис. 3. Использование адресной строки web-браузера

Вариант 2. Активация ссылки "Учебно-методические комплексы" на главной странице портала <http://cdokp.tstu.tver.ru>. См. рис. 4.

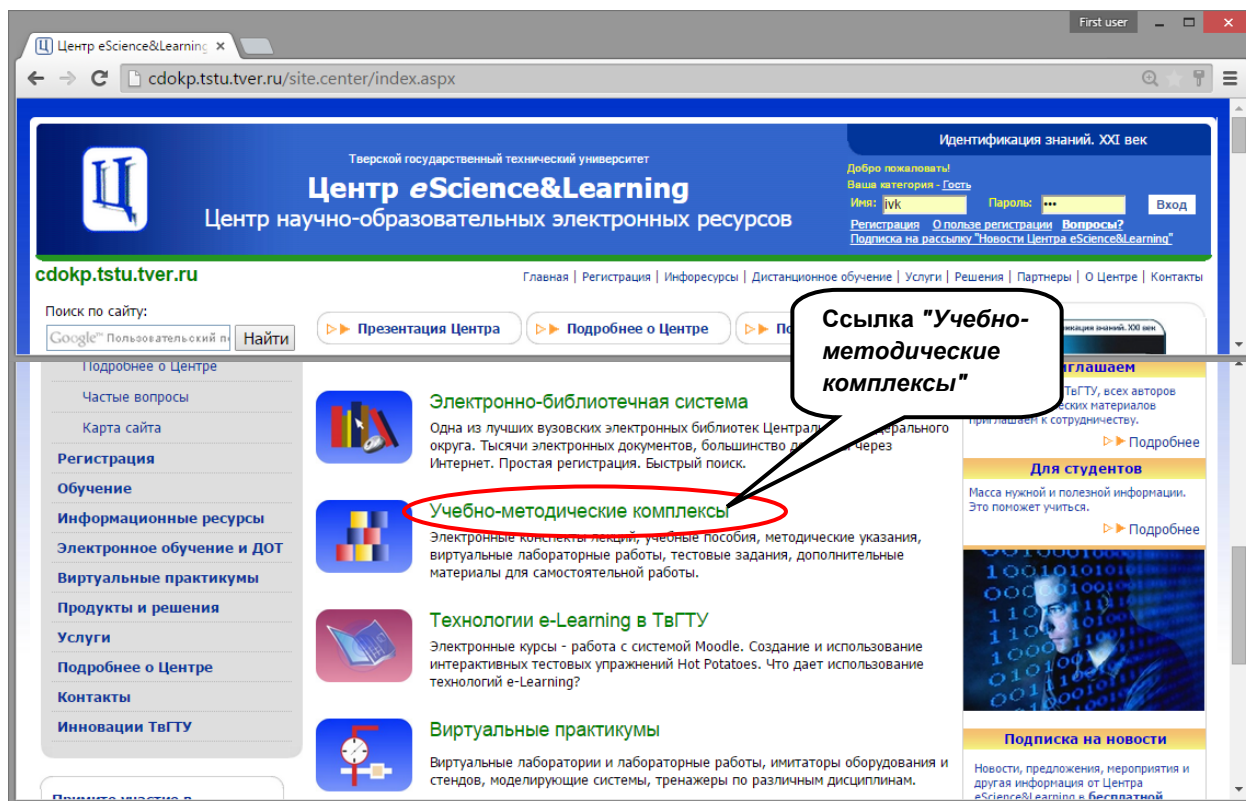


Рис. 4. Использование ссылки "Учебно-методические комплексы"

Вариант 3. Активация пункта меню "Информационные ресурсы -> УМК" на портале <http://cdokp.tstu.tver.ru>. См. рис. 5.

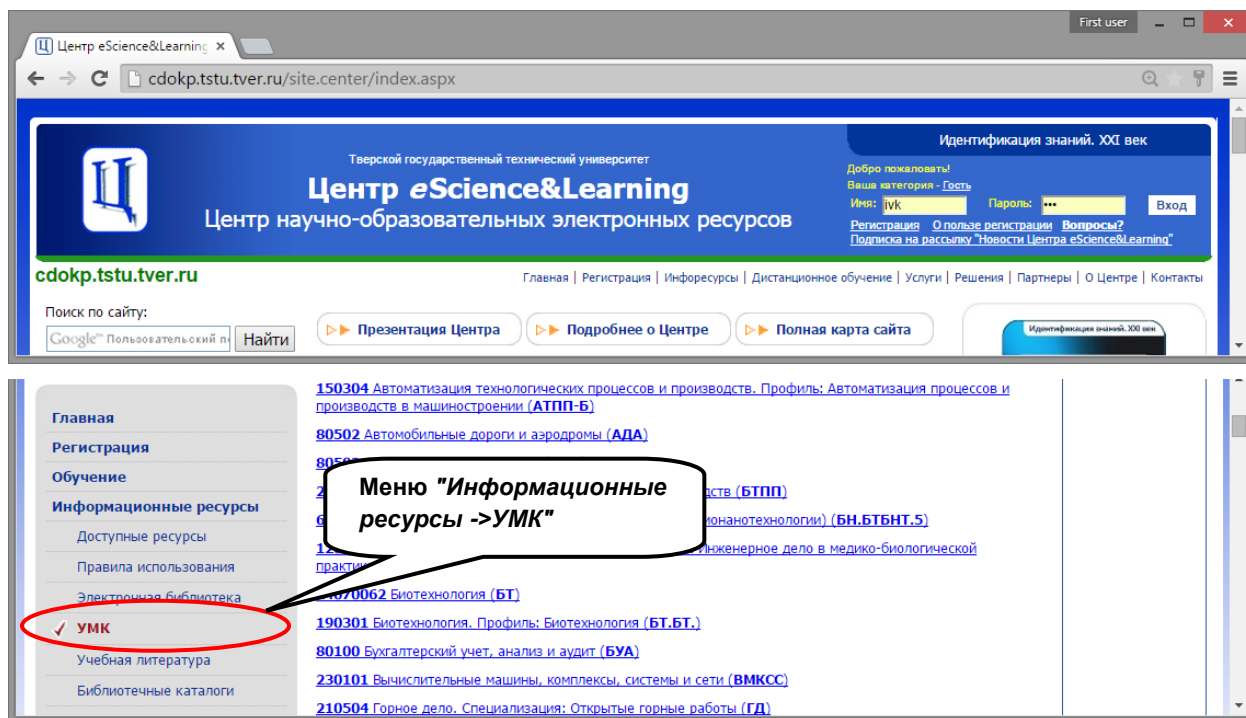


Рис. 5. Использование меню "Информационные ресурсы"

Вариант 4. Активация пункта меню "Электронная библиотека ТвГТУ -> УМК" на главной странице сайта научной библиотеки ТвГТУ <http://lib.tstu.tver.ru>. См. рис. 6.

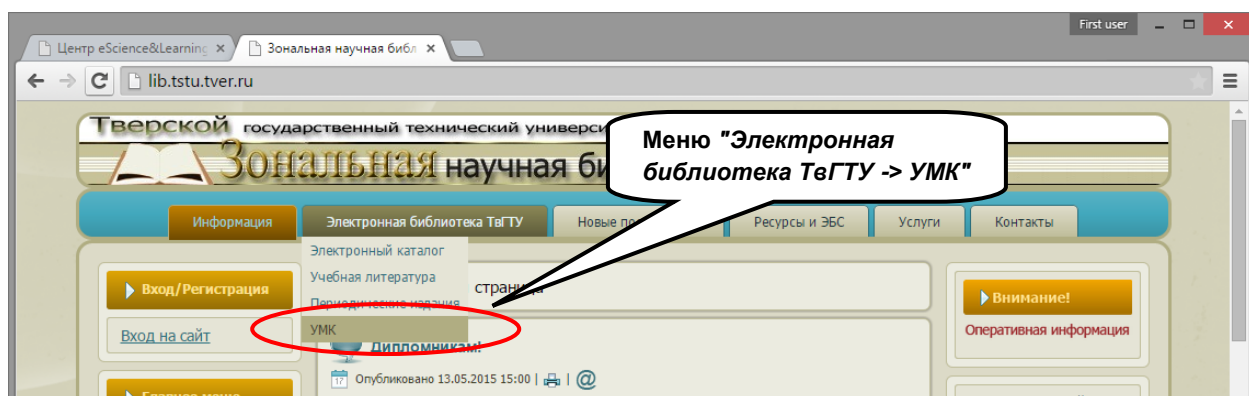


Рис. 6. Использование меню "Электронная библиотека ТвГТУ -> УМК"

4. Поиск и выбор направления подготовки или специальности

- 4.1. После инициации сервиса работы с УМК на первой странице становится доступен список направлений подготовки или специальностей. Этот список может быть представлен для различных уровней подготовки или полностью. Для этого используются ссылки меню "Бакалавриат", "Специалитет", "Магистратура", "Аспирантура", "Все" (по умолчанию выводится список для бакалавриата). Активация любой из этих ссылок приводит к формированию соответствующего списка направлений подготовки или специальностей.
- 4.2. На рис. 7 показан фрагмент списка наименований направлений подготовки или специальностей для магистратуры. Каждое наименование - это ссылка, которую надо активировать для выбора направления подготовки или специальности.

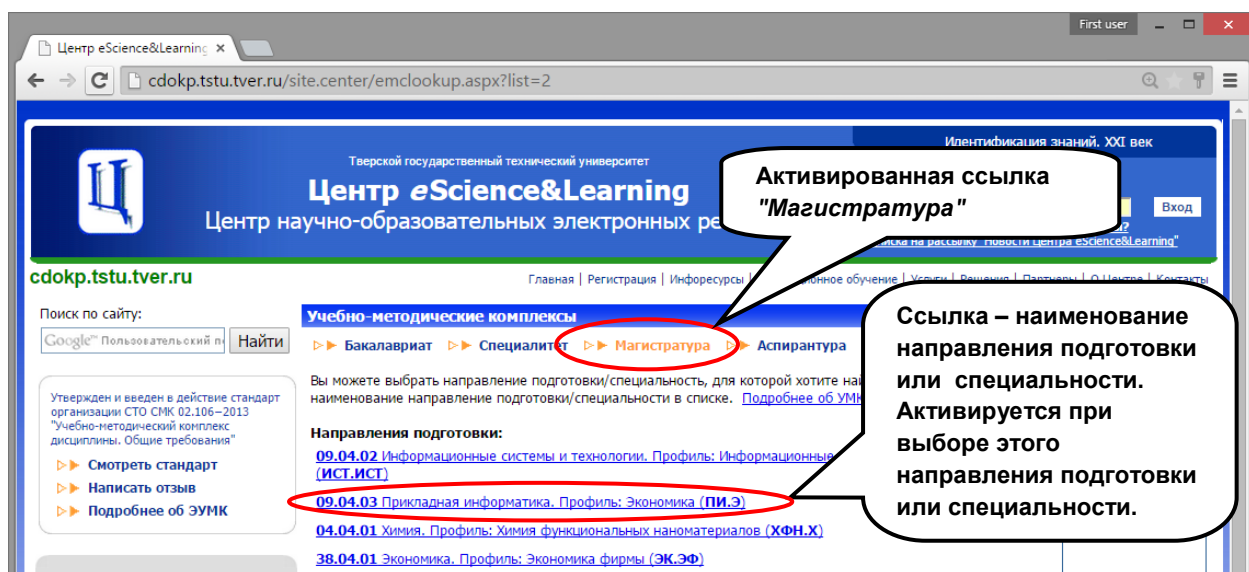


Рис. 7. Фрагмент списка направлений подготовки или специальностей для магистратуры

5. Поиск и выбор дисциплины

- 5.1. После выбора направления подготовки или специальности выводится список кафедр, обеспечивающих преподавание соответствующих дисциплин. Каждый элемент списка - это ссылка, которую нужно активировать для выбора кафедры. Первой в списке идет выпускающая кафедра.
- 5.2. На рис. 8 в качестве примера показан фрагмент списка кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин по выбранному направлению подготовки "09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика".

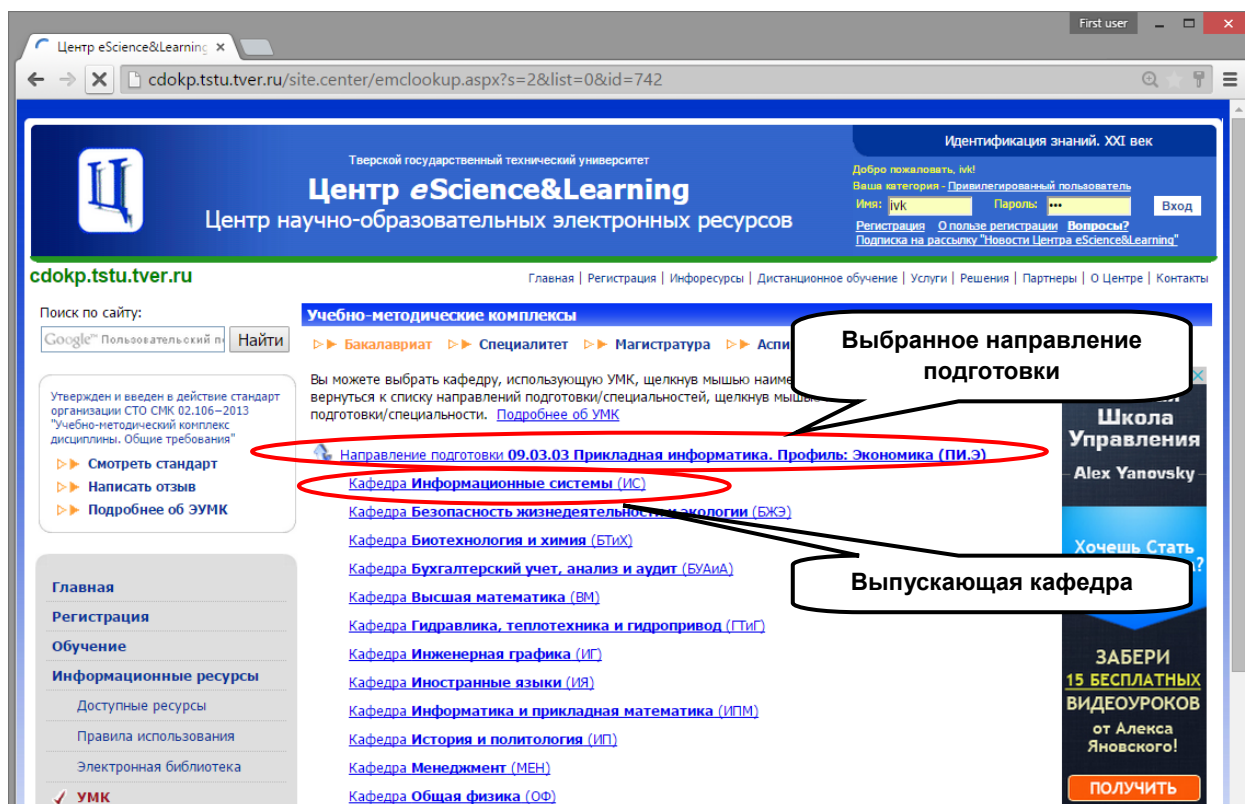


Рис. 8. Фрагмент списка кафедр

- 5.1. После выбора кафедры выводится список дисциплин, преподаваемых на этой кафедре (список выводится в алфавитном порядке). Каждое элемент списка - это ссылка, которую нужно активировать для выбора дисциплины.
- 5.2. На рис. 9 в качестве примера показан фрагмент списка дисциплин, преподаваемых на кафедре "Информационные системы".

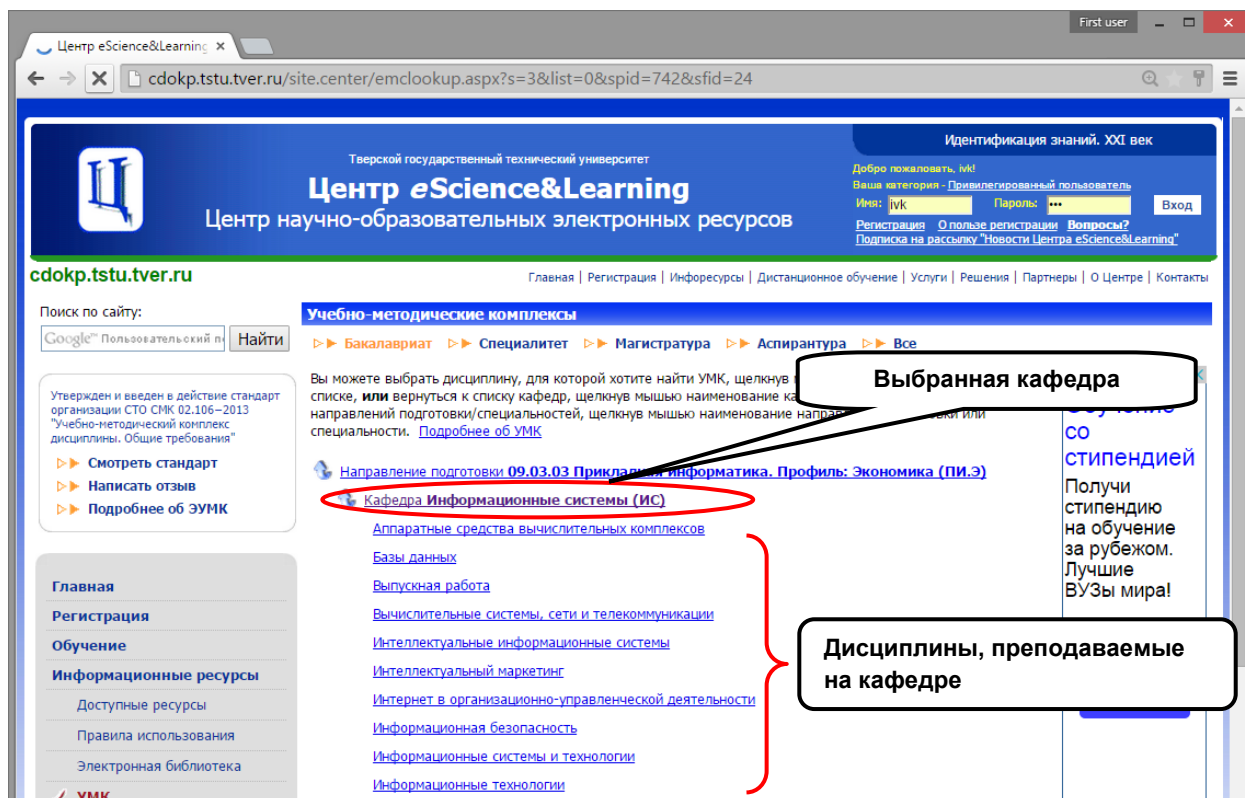


Рис. 9. Фрагмент списка дисциплин, преподаваемых на кафедре

6. Проверка наличия описания УМК в БД ЭБС

- 6.1. После выбора дисциплины должен появиться полный список учебных материалов по выбранной дисциплине, имеющих в БД ЭБС ТвГТУ.

Примечание: Вывод списка учебных материалов может занять продолжительное время (несколько минут). Пожалуйста, наберитесь терпения.

- 6.2. Первоначально список материалов каждого имеющегося УМК представляется в следующем виде (см. рис. 10):

- 1) Наименование УМК (первая позиция в списке с выходными данными УМК, выделенная жирным шрифтом). Если имеется несколько УМК, они нумеруются последовательно (например: 1, 2, ...).
- 2) Наименования отдельных материалов или документов УМК (последующие позиции в списке) со смещением вправо. Эти материалы нумеруются составным номером, где первая цифра – номер УМК в списке (например, материалы для первого в списке УМК нумеруются так: 1.1, 1.2, ...).

- 6.3. Для управления списком учебных материалов используются фильтры (рис. 10):

- 1) Только электронные документы. Оставляет в списке учебных материалов только электронные документы
- 2) Только утвержденные УМК (используется по умолчанию). Оставляет в списке учебных материалов только УМК, которые оформлены в соответствии с [1]. Если этот фильтр не используется, то формируется список из всех учебных материалов, которые привязаны в БД ЭБС к данной дисциплине.

После смены фильтров (установки или снятия соответствующих "галочек") следует активировать ссылку "Повторить поиск".

- 6.4. Для других операций над списком учебных материалов следует воспользоваться интерфейсом поисковой системы.

6.5. Для проверки наличия описания УМК в БД ЭБС следует убедиться что:

- 1) УМК присутствует в БД ЭБС (в списке учебных материалов имеется запись с выходными данными УМК, выделенная жирным шрифтом в списке).
- 2) Наименование дисциплины указано правильно.
- 3) Наименование и направления подготовки/специальности указано правильно.
- 4) Код направления подготовки/специальности указан правильно.
- 5) Наименование профиля/специализации указано правильно.
- 6) Уровень подготовки (бакалавриат, магистратура, аспирантура) указан правильно.
- 7) Год выпуска УМК указан правильно.
- 8) Авторы или составители УМК указаны правильно.
- 9) Кафедра, на которой разработан УМК, указана правильно.

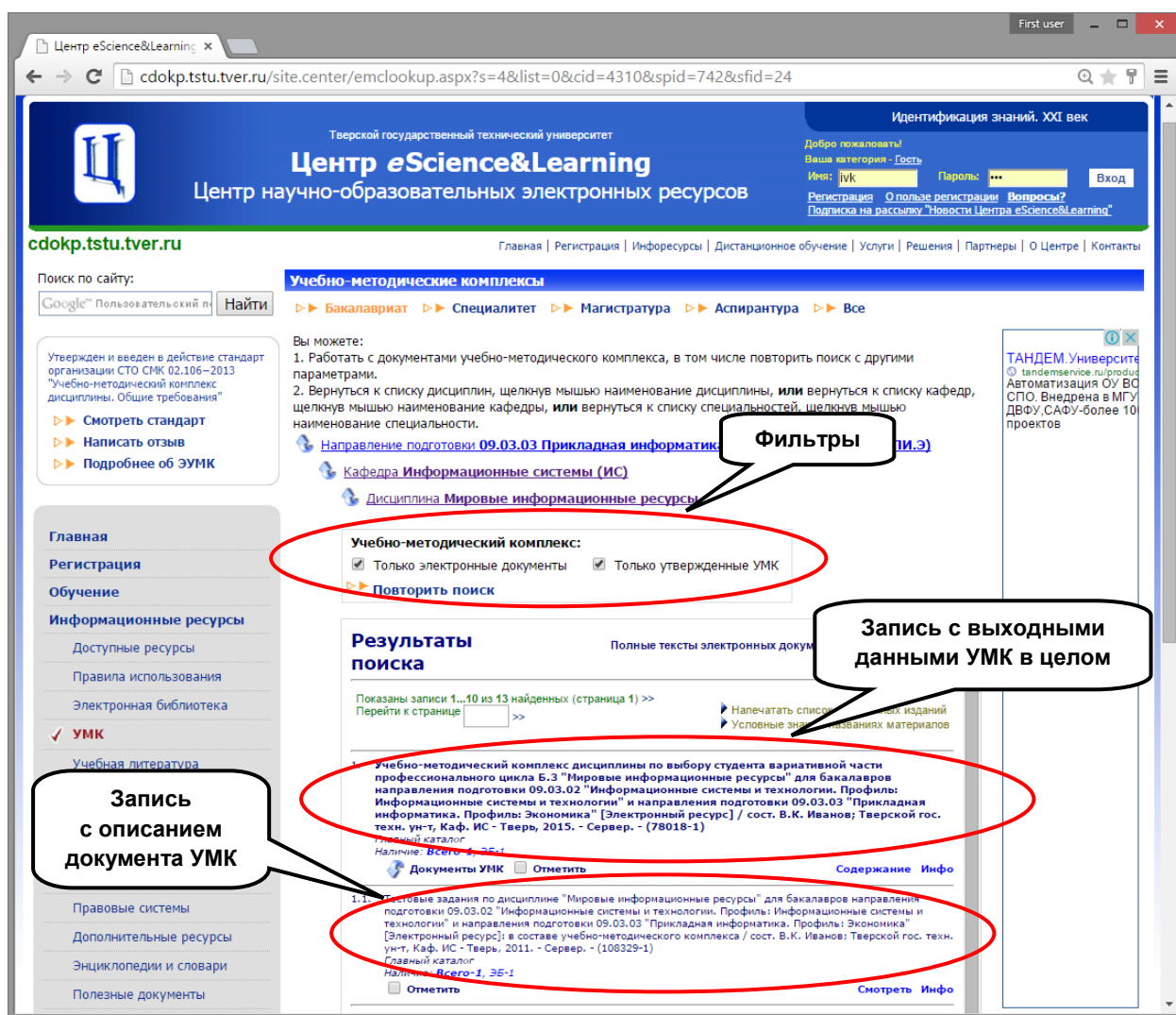


Рис. 10. Типичное представление списка материалов УМК

7. Проверка наличия документов УМК в БД ЭБС

7.1. Для проверки следует использовать список отдельных материалов или документов УМК (рис. 11), который должен соответствовать документу "Ведомость документов УМК", подготовленному в соответствии с порядком передачи материалов для

размещения в БД ЭБС [1]. Документ "Ведомость документов УМК" можно посмотреть в записи с выходными данными УМК, используя команду "Содержание".

The screenshot shows the website of the Center eScience&Learning at Tver State Technical University. The main navigation bar includes links for 'Главная', 'Регистрация', 'Информресурсы', 'Дистанционное обучение', 'Услуги', 'Решения', 'Партнеры', 'О Центре', and 'Контакты'. The left sidebar contains a search bar and a list of resources under 'Информационные ресурсы', including 'Доступные ресурсы', 'Правила использования', 'Электронная библиотека', and 'УМК' (which is checked). Below this is a section for 'Электронное обучение и ДОТ' and 'Виртуальные практикумы'. The main content area is titled 'Учебно-методические комплексы' and lists various documents. A red bracket on the left groups the 'УМК' resource and the 'Список документов УМК' section. A speech bubble points to the 'Содержание' and 'Инфо' links for each document entry, with the text 'Команды для выполнения операций с документами УМК'. The document list includes titles like 'Учебно-методический комплекс дисциплины по выбору студента вариативной части профессионального цикла Б.3 "Мировые информационные ресурсы" для бакалавров направления подготовки 09.03.02 "Информационные системы и технологии"' and 'Тестовые задания по дисциплине "Мировые информационные ресурсы" для бакалавров направления подготовки 09.03.02 "Информационные системы и технологии"'. Each entry has a 'Содержание' and 'Инфо' link, with the 'Инфо' link circled in red.

Рис. 11. Список документов УМК

7.2. Используя имеющиеся команды *"Смотреть"*, *"Скачать"*, *"Содержание"*, *"Инфо"* или *"Аннотация"* нужно выполнить эти операции для каждого документа.

7.3. Для проверки наличия описания УМК в БД ЭБС следует убедиться что:

1) Количество документов УМК в списке соответствует количеству документов в *"Ведомости документов УМК"*.

2) Наименования документов УМК в списке соответствует наименованиям документов в *"Ведомости документов УМК"*.

Примечание: Поскольку в *"Ведомости документов УМК"* допускаются краткие наименования, соответствие наименований документов должно оцениваться в целом.

3) Текст документа можно просмотреть (при наличии команды *"Смотреть"*). Этот и последующие пункты выполняются для каждого документа УМК.

4) Документ можно скачать на компьютер (при наличии команды *"Скачать"*).

5) Можно просмотреть содержание документа (при наличии команды *"Содержание"*).

6) Можно просмотреть статистическую информацию о документе (при наличии команды *"Инфо"*).

7) Можно просмотреть аннотацию документа (при наличии команды *"Аннотация"*).

7.4. Если в списке найденных учебных материалов появляется только первая запись (наименование и другие выходные данные УМК), то следует воспользоваться командой *"Как получить УМК?"*. Должны появиться предполагаемое объяснение этого факта и инструкция как запросить и получить сведения об УМК, еще не размещенном в БД ЭБС.

8. Фиксация замечаний к размещению УМК в БД ЭБС. Отправка замечаний в службу поддержки

8.1. После выполнения проверки (см. разд. 7) необходимо зафиксировать замечания к размещению УМК в БД ЭБС и отправить их в службу поддержки ЭБС. Для этого надо активировать ссылку *"Сообщить об ошибках"* (см. рис. 12).

8.2. После активации ссылки *"Сообщить об ошибках"* в отдельной вкладке или в отдельном окне Вашего браузера загрузится форма для отправки замечаний (рис. 13).

8.3. Если в ходе проверки были установлены несоответствия в параметрах размещения УМК в БД ЭБС, то эти несоответствия следует отразить на форме. Например, авторы УМК указаны неправильно или количество документов УМК в списке не соответствует количеству документов в *"Ведомости документов УМК"* (см. рис. 13).

8.4. Правильность параметров размещения УМК в БД ЭБС также должна быть зафиксирована. Например отметить, что авторы УМК указаны правильно

8.5. При необходимости сообщить дополнительную или специфическую информацию о замеченных в ходе проверки несоответствиях необходимо использовать поле *"Другие замечания"*. В примере на рис. 13 в этом поле зафиксировано, что не загружается конспект лекций. Другие возможные случаи: имеется несколько УМК для одной дисциплины, невозможно скачать документ из состава УМК, не выводится аннотация документа и т.п.

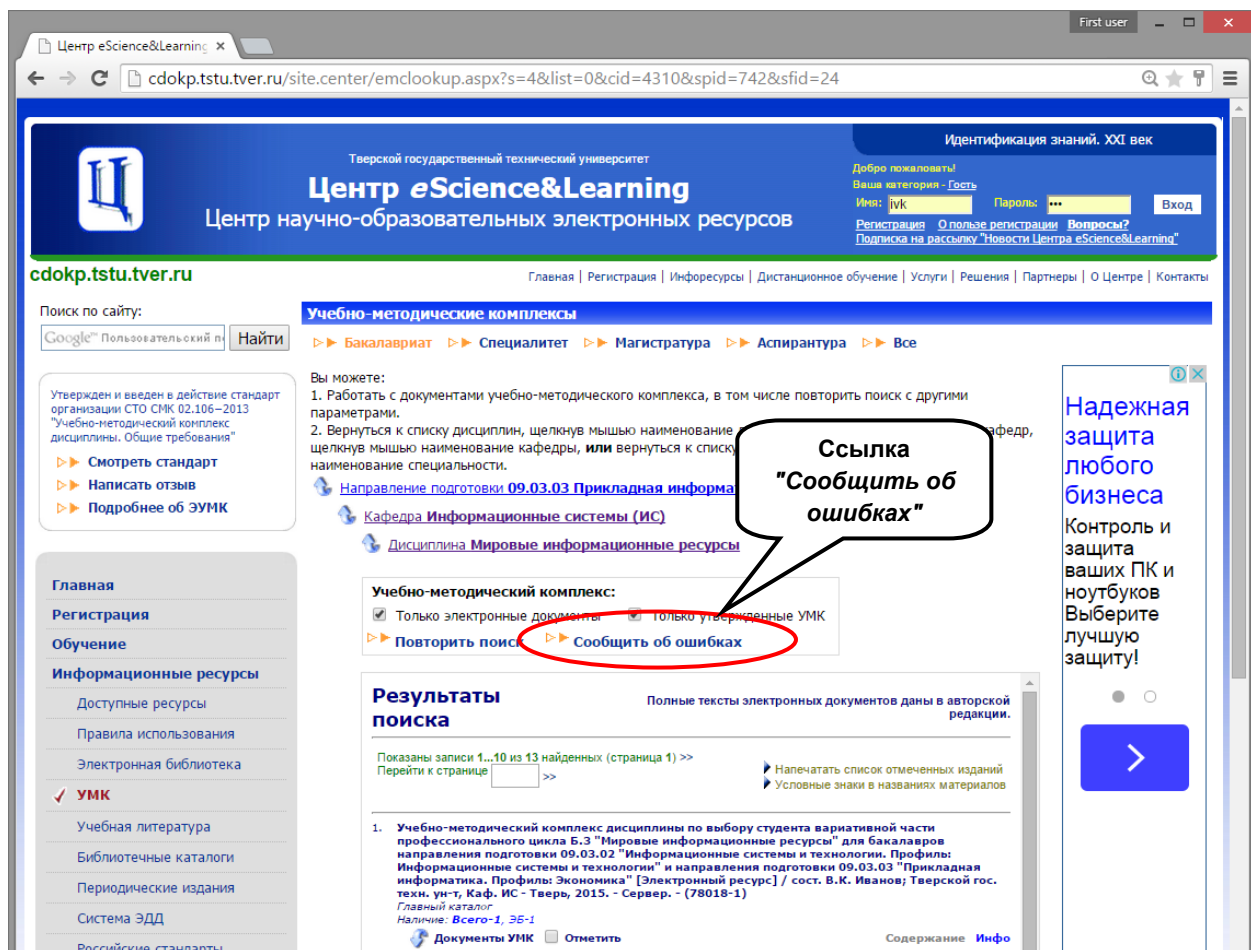


Рис. 12. Использование ссылки "Сообщить об ошибках" для фиксации замечаний и их отправки в службу поддержки ЭБС

- 8.6. После фиксации всех замечаний следует нажать на кнопку "Отправить" (в нижней части формы). В случае успешной операции отправки появится подтверждающее сообщение (рис. 13). В противном случае – сообщение об ошибке.
- 8.7. Отправленные Вами замечания будут рассмотрены специалистами службы поддержки БД ЭБС. В кратчайшие сроки будут предприняты все необходимые действия, о результатах которых Вы будете оповещены.

Проверка УМК

cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emccheck.aspx?userid=&cid=4310&spid=742&sfic

© Центр eScience&Learning ТаГТУ 2015. Все права защищены.

Проверка УМК

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика (ПИ.Э.)
Кафедра: Информационные системы (ИС)
Дисциплина: Мировые информационные ресурсы

Отметьте правильность параметров размещения УМК в базе данных электронно-библиотечной системы:

УМК найден в базе данных ЭБС	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Наименование дисциплины в описании УМК указано правильно	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Наименование и направления подготовки/специальности указано правильно	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Код направления подготовки/специальности указан правильно	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Наименование профиля/специализации указано правильно	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Уровень подготовки (бакалавриат, магистратура, аспирантура) указан правильно	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Авторы или составители УМК указаны правильно	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Кафедра, на которой разработан УМК, указана правильно	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Количество документов УМК в списке соответствует количеству документов в "Ведомости документов УМК"	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Наименования документов УМК в списке соответствует наименованиям документов в "Ведомости документов УМК"	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет

Другие замечания:

Не загружается конспект лекций.

Отправить

ОК. Данные отправлены. Спасибо.

Рис. 13. Использование ссылки "Сообщить об ошибках" для фиксации замечаний и их отправки в службу поддержки ЭБС

Список регламентирующих документов

1. Стандарт организации СТО СМК 02.106–2013 "Учебно-методический комплекс дисциплины. Общие требования".
<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.services/download.aspx?act=1&dbid=marcmain&did=97207>