

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

ПРИКАЗ

«28» февраля 2017 г.

№ 61-У

**О формировании учебно-методических комплексов и передаче их в электронно-библиотечную систему ТвГТУ**

В связи с подготовкой университета к государственной аккредитации и необходимостью обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части доступа к электронным образовательным ресурсам **приказываю**:

1. Заведующим кафедрами:

а) Организовать на кафедрах формирование учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин в соответствии со стандартом организации СТО СМК 02.106-2016 «Учебно-методический комплекс дисциплины. Общие требования».

б) Для повышения оперативности подготовки УМК дисциплин рекомендовать разработчикам УМК использовать краткую инструкцию, которая приведена в Приложении к настоящему приказу.

в) Обратить внимание на обязательность включения рабочей программы дисциплины в состав УМК. Другие материалы включать в состав УМК по необходимости.

г) При формировании УМК иметь в виду возможность использования материалов, ранее переданных в электронно-библиотечную систему (ЭБС) ТвГТУ.

д) Передать УМК в ЭБС ТвГТУ в следующие сроки:

кафедры ГТП, ОФ, ГПТС, ТМ, ГТиГ, ИГ, ТМиМ, ПФ, ВМ, ИПМ, ХИМ, ИЯ, ФКС, РЯ – 20.03.2017 г.

кафедры ТМО, ПОЭ, МПРМ, БЖЭ, СДМО, ПСК, АДОФ, ГиК, СМТУиП, ЭВМ, ПО, РиС, ТПМ, АТ, МСО – 10.04.2017 г.

кафедры ТАМ, ЭСиЭ, КиС, АТП, ИС, БТиХ, МЕН, СиСТ, ПиФ, ЭУП, БУФ, ССиУК – 30.04.2017 г.

е) Довести содержание настоящего приказа до сотрудников кафедры.

2. Директору ЦНОЭР Иванову В.К. с 06.02.2017 г.:

а) Обеспечить круглосуточную и надежную работу программного и информационного обеспечения работы с УМК. При возможном возникновении сбоев и ошибок принимать меры к их немедленному устранению.

б) Обеспечить необходимую контактную информацию и оперативную консультационную помощь при возможных затруднениях при формировании УМК и передаче их в ЭБС ТвГТУ.

в) Осуществлять мониторинг хода передачи УМК в ЭБС ТвГТУ кафедрами. Еженедельно докладывать о результатах мониторинга проректору по УР.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Майкову Э.Ю.

4. Начальнику общего отдела Осиповой Т.Г. довести настоящий приказ до всех кафедр, ЦНОЭР, УМУ, ЗНБ.

Ректор



А.В. Твардовский

## **Порядок передачи учебно-методического комплекса дисциплины в электронно-библиотечную систему ТвГТУ. Краткая инструкция**

Передача учебно-методического комплекса дисциплины в электронно-библиотечную систему ТвГТУ осуществляется в соответствии со стандартом организации СТО СМК 02.106–2016 Учебно-методический комплекс дисциплины. Общие требования - см. Приложение В (обязательное)

### **Шаг 1. Определение состава документов УМК**

- Учебно-методический комплекс дисциплины - комплект документов, обеспечивающих организацию и реализацию образовательного процесса в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- Состав УМК формируется преподавателем (коллективом преподавателей) дисциплины.
- Условие - необходимость и достаточность в УМК материалов для образовательной деятельности обучающегося.
- В состав УМК должна быть включена рабочая программа дисциплины (практики).
- В УМК могут быть включены документы, разработанные как сотрудниками ТвГТУ, так и сторонними организациями и авторами.
- Необходимо соблюдать законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности.

### **Шаг 2. Оформление ведомости документов УМК**

- Ведомость документов УМК оформляется для каждого УМК на кафедре, где он был разработан.
- Используйте шаблон и пример заполненной ведомости УМК:  
<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emc.aspx>
- Обратите внимание на графу "Местонахождение". Указывайте значение из предложенного перечня.
- Не ставьте галочку "Свободный доступ" для документов контроля (например, для списка экзаменационных билетов).
- Поставьте галочку "Заменить существующий УМК", если создается новый УМК, а старый надо удалить. Если старый УМК необходим, то галочку уберите.
- Ведомость документов УМК полностью оформляется после проверки всех документов при сдаче в ЭБС. Поэтому подписи сдающего УМК специалиста на этом шаге не требуется.
- Часто задаваемые вопросы - <http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/faq.aspx?group=3>

### Шаг 3. Передача УМК в ЦНОЭР

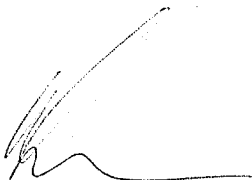
- Ведомость документов и документы УМК передаются в отдел информационных ресурсов Центра научно-образовательных электронных ресурсов (ЦНОЭР):
  - по электронной почте на адрес [eresource@list.ru](mailto:eresource@list.ru)
  - в каб. ХТ-107 с 10:00 до 17:00 на любых машиночитаемых носителях (например, "флешке").
- Для электронных документов допускается передавать не сам документ, а ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение документа в компьютерной сети. В этом случае должна быть обеспечена круглосуточная работоспособность ссылки.
- При передаче сообщаются контактные данные сдающего (ФИО, телефон и адрес электронной почты).

### Шаг 4. Завершение передачи УМК в ЦНОЭР

- Если ведомость и документы УМК опрaвлены по электронной почте, следует дождаться сообщения от специалистов ЦНОЭР.
- Если передача ведомости и документов УМК осуществляется лично в ЦНОЭР (каб. ХТ-107), то специалист ЦНОЭР сразу начнет работать с Вами.
- В любом случае, будут выполнены:
  - Проверка оформления УМК в соответствии со стандартом СТО СМК 02.106–2016.
  - Размещение документов УМК в базе данных ЭБС и проверка доступа к ним.
  - Окончательное оформление ведомости документов УМК и ее подписание.
  - Сканирование ведомости документов УМК и передача Вам скан-копии.

### Шаг 5. Уточнение процедуры передачи УМК

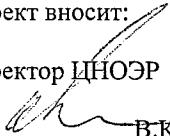
- Задайте любой вопрос:
  - По горячей линии - <http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/callback.aspx>
  - По электронной почте [eresource@list.ru](mailto:eresource@list.ru)



30220171


Проект вносит:

Директор ЦНОЭР

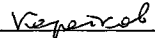
  
В.К. Иванов  
« 5 » 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

  
Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник УМУ

  
М.А. Коротков  
« 05 » 02 2017 г.