

ГОУ ВПО "Тверской государственный технический университет"

Центр дистанционного обучения и коллективного
пользования информационными ресурсами (ЦДОКП)

Образовательная программа
повышения квалификации

"Методы работы с
автоматизированной информационно-библиотечной
системой "МАРК-SQL"

Тверь 2010

1. Цель обучения, организация учебного процесса

Цель обучения: дать специалистам необходимый минимум знаний по основным принципам работы с автоматизированной информационно-библиотечной системой (АИБС) MAPK-SQL, созданию электронного каталога, обслуживанию читателей, анализу состояния каталогов, а также сформировать практические навыки по библиографическому описанию, индексации и систематизации документов, их учету, работе с пользователями, комплектованию фондов.

Знания и умения, полученные при изучении материалов спецкурса, могут быть использованы специалистами в рабочем процессе при работе в АИБС MAPK-SQL, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов.

Категория обучаемых: специалисты, имеющие среднее и высшее профессиональное образование, занимающиеся работой по организации технических библиотек и архивов.

Продолжительность обучения: 72 часа.

Форма обучения: очная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 4 часа в дневное время с отрывом от работы (10 календарных дней).

2. Учебный план программы

№ п/п	Наименование раздела	Бюджет времени, час			
		ЛК	ПЗ	СРС	
				КР	ТСР
1.	Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL». Основные положения	4	1		2
	1.1. Автоматизация информационно-библиотечной деятельности: история, современное состояние, перспективы. Основные характеристики системы АИБС «МАРК-SQL»	1			
	1.2. Основные понятия об операционной системе Windows. Оконный интерфейс. Основные понятия об SQL – серверах. Простейший SQL-язык	1	1		

№ п/п	Наименование раздела	Бюджет времени, час			
		ЛК	ПЗ	СРС	
				КР	ТСР
	1.3. Компьютерные сети. Компьютеры-серверы и компьютеры-клиенты. Топология сетей	1			
	1.4. Модули «Администратор», «Каталогизация», «Комплектование», «Периодика», «Книгообеспеченность», «Поиск», «Абонемент»	1			
2.	Работа в модуле «Администратор»	3	1		3
	2.1. Основные виды архитектуры АИБС «МАРК-SQL». Режимы работы	1			
	2.2. Создание и обслуживание баз данных. Конвертирование, создание и построение индексов	1			
	2.3. Функция «Сервис». Внешние словари. Шаблоны документов. Функция «Запрос»	1	1		
3.	Заказ и учет поступающей литературы. Книгообеспеченность учебного процесса	4	4		4
	3.1. Модуль «Комплектование». Заказ литературы. Формирование и печать выходных отчетных документов	1	1		
	3.2. Постановка изданий на учет. Инвентарный и безинвентарный учет. Формирование выходных отчетных документов	1	1		
	3.3. Модуль «Книгообеспеченность». Структура организации. Дисциплина. Формирование отчетных документов	1	1		

№ п/п	Наименование раздела	Бюджет времени, час			
		ЛК	ПЗ	СРС	
				КР	ТСР
	3.4. Модуль «Периодика». Подписка. Заказ. Контроль за поступлением периодических изданий. Формирование отчетных документов	1	1		
4.	Создание и ведение электронного каталога. Модуль «Каталогизация»	10	10		17
	4.1. Создание и работа с документами. Шаблоны. Виды поиска. Формирование запросов на поиск. Примеры типовых описаний	2	2		
	4.2. Редактирование документов. Групповая коррективровка. Связанные документы. Примеры типовых описаний	2	2		
	4.3. Формы представления информации. Стандартные выходные формы. Печать выходных форм	1	1		
	4.4. Стандартные формы отчетов: каталожная карточка, топокарточка, формуляр, аннотированный указатель, бюллетень новых поступлений. Примеры создания и печати	1	1		
	4.5. Библиографическая запись. Международный стандарт MARC-21. Библиографическое описание (общие требования и правила составления; электронных ресурсов; стандартов, патентов, промышленных каталогов и т.п.)	2	2		
	4.6. Универсальная десятичная классификация. Индекс УДК. Основные правила индексирования. Систематизация документов	2	2		

№ п/п	Наименование раздела	Бюджет времени, час			
		ЛК	ПЗ	СРС	
				КР	ТСР
5.	Введение базы данных читателей. Автоматизированная книговыдача. Модули «Поиск», «Абонемент»	2	2		2
	5.1. Модуль «Поиск». Поиск, просмотр и заказ нужной литературы	1	1		
	5.2. Модуль «Абонемент». Запись и регистрация читателей. Выдача и возврат литературы. Статистика. Формирование и печать отчетов	1	1		
6.	Контрольная работа			3	
	Всего:	23	18	3	28

Примечание: ЛК – лекции; ПЗ – практические занятия; ТСР – текущая самостоятельная работа; СРС – самостоятельная работа; КР – контрольная работа.

3. Содержание учебной программы

Раздел 1. Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL». Основные положения.

Цель: Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение практических навыков работы по созданию электронного каталога и обслуживанию читателей.

Знания и умения, полученные при изучении курса, могут быть использованы для создания и ведения электронного каталога, комплектования литературы, справочно-информационного обслуживания, обработки поступающих изданий, обслуживания читателей. В курсе рассматриваются основные характеристики системы АИБС «МАРК-SQL». Приводятся основные сведения об операционной системе Windows и ее оконному интерфейсу, SQL-серверах, компьютерных сетях.

Раздел 2. Работа в модуле «Администратор».

Цель: Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение практических навыков работы в модуле «Администратор».

Знания и умения, полученные при изучении курса, должны способствовать подготовке специалистов к работе по администрированию системы и баз данных и выполнению функций по адаптации системы к нуждам пользователей. В курсе даются общие сведения об архитектуре и структуре приложения АИБС «МАРК-SQL». Рассматривается создание и обслуживание баз данных. Уделено внимание созданию описания внешних словарей, определению шаблонов для создания новых документов.

Раздел 3. Заказ и учет поступающей литературы. Книгообеспеченность

Цель: Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение начальных практических навыков работы в модулях «Комплектование», «Книгообеспеченность» и «Периодика».

Знания и умения, полученные при изучении курса, могут быть использованы специалистами для заказа и учета поступающей литературы и периодических изданий, формирования отчетных бухгалтерских документов. В курсе подробно рассматривается составление заказа на книгу, ведение списка источников поступления литературы, формирование сводной ведомости. Обсуждаются постановка изданий на учет, анализ состояния обеспеченности учебного процесса, формирование выходных отчетных документов.

Раздел 4. Создание и ведение электронного каталога. Модуль «Каталогизация».

Цель: Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение углубленных практических навыков работы в модуле «Каталогизация».

Знания и умения, полученные при изучении курса, позволят получить практические навыки создания и ведения электронного каталога, научной и технической обработки поступивших изданий. В курсе рассматривается создание и редактирование документов, добавление новых полей в документ и удаление полей из документа. Уделено большое внимание видам поиска и формированию запросов на поиск. Обсуждается поддержка основных библиотечных технологических операций. Даются сведения о групповой корректировке. Рассматриваются стандартные формы отчетов. Приводятся сведения о международной стандартизации описаний документов, общих требованиях и правилах составления; электронных ресурсов; стандартов, патентов, промышленных каталогов и т.п. Обсуждается универсальная десятичная классификация и индекс УДК, основные правила индексирования и систематизации документов.

Раздел 5. Введение базы данных читателей. Автоматизированная книговыдача. Модули «Поиск», «Абонемент».

Цель: Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение практических навыков работы в модулях «Поиск» и «Абонемент».

Знания и умения, полученные при изучении курса, позволят получить практические навыки по поиску и заказе литературы, регистрации читателей, выдаче и возврате литературы. В курсе кратко рассматривается, как происходит запись и регистрация читателей, выполняется выдача и возврат литературы, осуществляется постановка на очередь, определяются задолженности по литературе, обеспечивается возможность для формирования статистических отчетов.

Раздел 6. Контрольная работа.

Цель: Контроль знаний в области использования АИБС «МАРК-SQL» после прохождения данного курса повышения квалификации.

4. Методические рекомендации и пособия по изучению курса.

4.1. Методические рекомендации по проведению занятий.

На практических занятиях основное внимание уделяется работе в модулях «Администратор», «Каталогизация», «Комплектование», «Периодика», «Поиск», «Абонемент», а также формированию практических навыков по библиографическому описанию, индексации и систематизации документов.

Периодически проводится контроль знаний по результатам проведения практических работ. Форма контроля – устное собеседование.

Контрольная работа выполняется с использованием доступных программных средств. Каждому выдается индивидуальное задание.

При использовании рабочей программы в целях дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов могут вводиться изменения и дополнения.

4.2. Рекомендуемая литература.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации - М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.
2. Виноградова, Н.В. Библиографическое описание документов. ГОСТ 7.80-2000. ГОСТ 7.1-2003 [Электронный ресурс]: практ. пособие : слайды / Н.В. Виноградова; Тверской гос. техн. ун-т – Тверь : ТГТУ, 2006.
3. Земсков, А.И. Электронные библиотеки [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по спец. 052700 "Библ.-информ. деятельность" / Земсков, А.И., Шрайберг, Я.Л. - М. : Либерия, 2005. – Сервер.
4. Майстрович, Т.В. Электронный документ в библиотеке [Текст] : науч.-метод. пособие - М. : Либерия-Бибинформ, 2007. - 144 с.
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс] : ГОСТ 7.82-2001 – Минск : Изд-во стандартов, 2001.

