

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Тверской государственный  
технический университет»  
(ТвГТУ)**

Наб. А.Никитина, д.22, г.Тверь, 170026  
тел. (4822)52-63-35, факс (4822)52-62-92

**Распоряжение на служебную командировку № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Командированному в \_\_\_\_\_  
(страна, город)

\_\_\_\_\_  
(организация, учреждение и т.п.)

Срок командировки \_\_\_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Действительно по предъявлении

Справка бухгалтерии о наличии средств:

ст. \_\_\_\_\_ тема \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Командировку разрешаю

**Ректор (проректор)**

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М. П.

**Служебное поручение направляемому в командировку**

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность командируемого, табельный номер)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Куда: \_\_\_\_\_  
(страна, город, организация, учреждение и т.п.)

Срок командировки \_\_\_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. По ст. \_\_\_\_\_ теме \_\_\_\_\_

Цель служебной командировки \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Командируемый \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Поручение выполнено \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ № ..... «.....» ..... 20 \_\_\_\_ г.

Проводка № .....  
от ..... 20 \_\_\_\_ г.

Назначение аванса .....

Остаток ..... ..... предыдущего аванса	Сумма	Отчёт проведен Раздел ..... § ..... ст. .... К утвержден. .... р. .... к	Дебет		
			Счёт	Карт.	Сумма
Перерасход .....		<b>Бухгалтер</b> .....			
Получено (от кого):		«.....» ..... 20 ____ г.			
1. ....		Отчёт утв. в сумме .....	<b>Кредит</b>		
2. ....		.....			
Итого получено:		Подпись .....			
Израсходовано		«.....» ..... 20 ____ г.			
Остаток					
Перерасход					

Приложение ..... документов ..... 20 \_\_\_\_ г. **Бухгалтер** .....

Дата	№ документа.	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма	Дебет	
				Счёт	Карт.
ВСЕГО					

Подпись подотчётного лица .....