

Порядок доступа к электронным учебно-методическим комплексам, размещенным в базе данных электронно-библиотечной системы ТвГТУ

(редакция 06.03.2012)

1. Введение

1.1. Порядок доступа к электронным учебно-методическим комплексам, размещенным в базе данных электронно-библиотечной системы ТвГТУ (далее Порядок), предназначен для применения всеми лицами, имеющими отношение к разработке и использованию электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

1.2. Порядок содержит инструктивные материалы для получения доступа к ЭУМК.

1.3. Доступ к ЭУМК предполагает обеспечение возможности просмотра и/или скачивания материалов ЭУМК пользователями, для которых указанные операции разрешены.

1.4. ЭУМК размещаются в базе данных электронно-библиотечной системы (ЭБС) ТвГТУ в соответствии с [1].

2. Доступ к ЭУМК через Интернет

Для получения доступа к ЭУМК через Интернет необходимо выполнить следующие действия

2.1. Инициировать сервис работы с ЭУМК на портале <http://cdokp.tstu.tver.ru>. Это можно сделать, используя следующие равнозначные варианты начала работы:

1. Загрузить ресурс <http://cdokp.tstu.tver.ru/emc>

или

2. Активировать ссылку "**Учебно-методические комплексы**" на главной странице портала <http://cdokp.tstu.tver.ru>

или

3. Активировать пункт меню "**Информационные ресурсы**" -> "**УМК**" на портале <http://cdokp.tstu.tver.ru>

или

4. Активировать ссылку "**Учебно-методические комплексы**" на главной странице сайта научной библиотеки ТвГТУ <http://lib.tstu.tver.ru> (раздел "Электронно-библиотечная система").

2.2. Вы должны быть зарегистрированным пользователем электронно-библиотечной системы ТвГТУ. Войдите в систему, используя индивидуальные логин и пароль. Поля для ввода регистрационных данных находятся справа наверху первой страницы сервиса работы с ЭУМК. При успешном входе система опознает Вас как зарегистрированного пользователя, преподавателя или студента.

2.3. После загрузки первой страницы сервиса работы с ЭУМК в появившемся списке специальностей/направлений нужно выбрать специальность.

2.4. В открывшемся списке кафедр, обеспечивающих обучение по данной специальности, выбрать кафедру.

2.5. В открывшемся списке дисциплин выбрать дисциплину.

2.6. Должен появиться полный список утвержденных электронных учебно-методических комплексов по выбранной дисциплине, имеющихся в базе данных ЭБС ТвГТУ. Список

материалов каждого ЭУМК представляется в следующем виде (рис. 1):

1. Наименование ЭУМК (первая позиция в списке), выделенное жирным шрифтом.
2. Наименования отдельных материалов или документов ЭУМК (последующие позиции в списке) со смещением вправо.

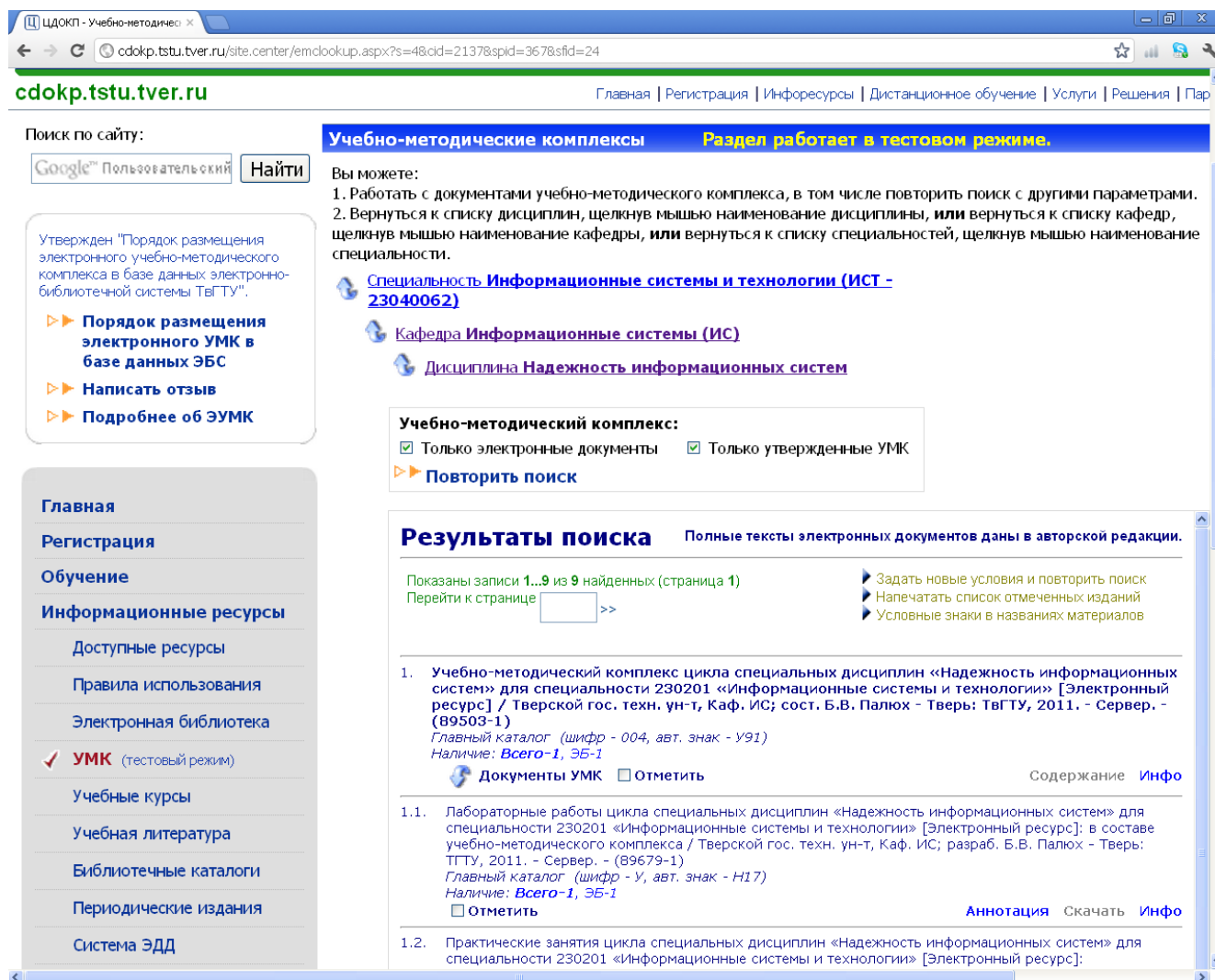


Рис. 1. Типичное представление списка материалов ЭУМК

2.7. По умолчанию в список доступных материалов выводятся только документы утвержденных на кафедре ЭУМК.

2.8. Для того чтобы получить доступ к другим материалам, которые могут быть использованы при изучении дисциплины, следует воспользоваться интерфейсом поисковой системы. Например, снимите галочку для параметра "Только утвержденные УМК" и активируйте ссылку "Повторить поиск". Должен быть выведен список всех электронных учебно-методических материалов, находящихся в базе данных ЭБС и относящихся к данной дисциплине.

2.9. Используя имеющиеся команды "Смотреть", "Скачать", "Содержание", "Инфо", "Аннотация" можно выполнить допустимую операцию для каждого материала.

2.10. Если в списке найденных ЭУМК появляется только первая запись (наименование ЭУМК)", то следует воспользоваться командой "Как получить УМК?". Должны появиться предполагаемое объяснение этого факта и инструкция как запросить и получить еще не размещенный в базе данных ЭУМК.

3. Доступ к ЭУМК при отсутствии Интернет

3.1. Если отсутствует возможность получить ЭУМК через Интернет, то следует послать запрос по адресу электронной почты mtivk@tstu.tver.ru, в котором укажите:

1. Ваши имя и фамилию.
2. Идентификационный номер (Вы получили его при регистрации на портале cdokp.tstu.tver.ru или на сайте lib.tstu.tver.ru).
3. Номер читательского билета ТвГТУ (если Вы имеете статус привилегированного пользователя, то номер читательского билета указывать необязательно).

В ответном письме Вы получите инструкцию для скачивания материалов этого ЭУМК.

4. Ограничения доступа

4.1. Доступ к материалам ЭУМК для просмотра и скачивания разрешен только для следующих категорий пользователей ЭБС ТвГТУ: "Студент", "Преподаватель", "Сотрудник", "Привилегированный пользователь". Для категорий "Гость" и "Зарегистрированный пользователь" доступ к материалам ЭУМК запрещен.

4.2. Для того чтобы получить категорию пользователя, необходимую для доступа к материалам ЭУМК укажите при регистрации все данные, требуемые на регистрационной форме (а не только те, которые обязательны для заполнения). А если Вы уже зарегистрированный пользователь, то дополните недостающие регистрационные данные. В этом случае система сама опознает Вас, как пользователя одной из категорий, для которой разрешен доступ к материалам ЭУМК.

4.3. Если Вам не удалось получить автоматически одну из категорий "Студент", "Преподаватель" или "Сотрудник" обратитесь в администрацию портала <http://cdokp.tstu.tver.ru> со страницы со страницы для отправки сообщений "Контакты → Горячая линия".

5. Список использованных источников

1. Порядок размещения электронного учебно-методического комплекса в базе данных электронно-библиотечной системы ТвГТУ [Электронный ресурс] / Тверской гос. техн. ун-т - Тверь: ТвГТУ, 2011. - Сервер. - (89314-1) - <http://cdokp.tstu.tver.ru/site.services/download.aspx?act=2&dbid=marcmain&did=89314>

Директор Центра научно-образовательных
электронных ресурсов ТвГТУ



В.К. Иванов