

ГОУ ВПО "Тверской государственный технический университет"

Центр дистанционного обучения и коллективного  
пользования информационными ресурсами (ЦДОКП)

Образовательная программа  
повышения квалификации

"Методы работы с  
автоматизированной информационно-библиотечной  
системой "МАРК-SQL"

Тверь 2010

## 1. Цель обучения, организация учебного процесса

**Цель обучения:** дать специалистам необходимый минимум знаний по основным принципам работы с автоматизированной информационно-библиотечной системой (АИБС) MAPK-SQL, созданию электронного каталога, обслуживанию читателей, анализу состояния каталогов, а также сформировать практические навыки по библиографическому описанию, индексации и систематизации документов, их учету, работе с пользователями, комплектованию фондов.

Знания и умения, полученные при изучении материалов спецкурса, могут быть использованы специалистами в рабочем процессе при работе в АИБС MAPK-SQL, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов.

Категория обучаемых: специалисты, имеющие среднее и высшее профессиональное образование, занимающиеся работой по организации технических библиотек и архивов.

Продолжительность обучения: 72 часа.

Форма обучения: очная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 4 часа в дневное время с отрывом от работы (10 календарных дней).

## 2. Учебный план программы

№ п/п	Наименование раздела	Бюджет времени, час			
		ЛК	ПЗ	СРС	
				КР	ТСР
1.	Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL». Основные положения	4	1		2
	1.1. Автоматизация информационно-библиотечной деятельности: история, современное состояние, перспективы. Основные характеристики системы АИБС «МАРК-SQL»	1			
	1.2. Основные понятия об операционной системе Windows. Оконный интерфейс. Основные понятия об SQL – серверах. Простейший SQL-язык	1	1		

№ п/п	Наименование раздела	Бюджет времени, час			
		ЛК	ПЗ	СРС	
				КР	ТСР
	1.3. Компьютерные сети. Компьютеры-серверы и компьютеры-клиенты. Топология сетей	1			
	1.4. Модули «Администратор», «Каталогизация», «Комплектование», «Периодика», «Книгообеспеченность», «Поиск», «Абонемент»	1			
2.	Работа в модуле «Администратор»	3	1		3
	2.1. Основные виды архитектуры АИБС «МАРК-SQL». Режимы работы	1			
	2.2. Создание и обслуживание баз данных. Конвертирование, создание и построение индексов	1			
	2.3. Функция «Сервис». Внешние словари. Шаблоны документов. Функция «Запрос»	1	1		
3.	Заказ и учет поступающей литературы. Книгообеспеченность учебного процесса	4	4		4
	3.1. Модуль «Комплектование». Заказ литературы. Формирование и печать выходных отчетных документов	1	1		
	3.2. Постановка изданий на учет. Инвентарный и безинвентарный учет. Формирование выходных отчетных документов	1	1		
	3.3. Модуль «Книгообеспеченность». Структура организации. Дисциплина. Формирование отчетных документов	1	1		

№ п/п	Наименование раздела	Бюджет времени, час			
		ЛК	ПЗ	СРС	
				КР	ТСР
	3.4. Модуль «Периодика». Подписка. Заказ. Контроль за поступлением периодических изданий. Формирование отчетных документов	1	1		
4.	Создание и ведение электронного каталога. Модуль «Каталогизация»	10	10		17
	4.1. Создание и работа с документами. Шаблоны. Виды поиска. Формирование запросов на поиск. Примеры типовых описаний	2	2		
	4.2. Редактирование документов. Групповая коррективка. Связанные документы. Примеры типовых описаний	2	2		
	4.3. Формы представления информации. Стандартные выходные формы. Печать выходных форм	1	1		
	4.4. Стандартные формы отчетов: каталожная карточка, топокарточка, формуляр, аннотированный указатель, бюллетень новых поступлений. Примеры создания и печати	1	1		
	4.5. Библиографическая запись. Международный стандарт MARC-21. Библиографическое описание (общие требования и правила составления; электронных ресурсов; стандартов, патентов, промышленных каталогов и т.п.)	2	2		
	4.6. Универсальная десятичная классификация. Индекс УДК. Основные правила индексирования. Систематизация документов	2	2		

№ п/п	Наименование раздела	Бюджет времени, час			
		ЛК	ПЗ	СРС	
				КР	ТСР
5.	Введение базы данных читателей. Автоматизированная книговыдача. Модули «Поиск», «Абонемент»	2	2		2
	5.1. Модуль «Поиск». Поиск, просмотр и заказ нужной литературы	1	1		
	5.2. Модуль «Абонемент». Запись и регистрация читателей. Выдача и возврат литературы. Статистика. Формирование и печать отчетов	1	1		
6.	Контрольная работа			3	
	Всего:	23	18	3	28

*Примечание:* ЛК – лекции; ПЗ – практические занятия; ТСР – текущая самостоятельная работа; СРС – самостоятельная работа; КР – контрольная работа.

### 3. Содержание учебной программы

#### **Раздел 1. Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL». Основные положения.**

**Цель:** Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение практических навыков работы по созданию электронного каталога и обслуживанию читателей.

**Знания и умения,** полученные при изучении курса, могут быть использованы для создания и ведения электронного каталога, комплектования литературы, справочно-информационного обслуживания, обработки поступающих изданий, обслуживания читателей. В курсе рассматриваются основные характеристики системы АИБС «МАРК-SQL». Приводятся основные сведения об операционной системе Windows и ее оконному интерфейсу, SQL-серверах, компьютерных сетях.

## **Раздел 2. Работа в модуле «Администратор».**

**Цель:** Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение практических навыков работы в модуле «Администратор».

**Знания и умения,** полученные при изучении курса, должны способствовать подготовке специалистов к работе по администрированию системы и баз данных и выполнению функций по адаптации системы к нуждам пользователей. В курсе даются общие сведения об архитектуре и структуре приложения АИБС «МАРК-SQL». Рассматривается создание и обслуживание баз данных. Уделено внимание созданию описания внешних словарей, определению шаблонов для создания новых документов.

## **Раздел 3. Заказ и учет поступающей литературы. Книгообеспеченность**

**Цель:** Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение начальных практических навыков работы в модулях «Комплектование», «Книгообеспеченность» и «Периодика».

**Знания и умения,** полученные при изучении курса, могут быть использованы специалистами для заказа и учета поступающей литературы и периодических изданий, формирования отчетных бухгалтерских документов. В курсе подробно рассматривается составление заказа на книгу, ведение списка источников поступления литературы, формирование сводной ведомости. Обсуждаются постановка изданий на учет, анализ состояния обеспеченности учебного процесса, формирование выходных отчетных документов.

## **Раздел 4. Создание и ведение электронного каталога. Модуль «Каталогизация».**

**Цель:** Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение углубленных практических навыков работы в модуле «Каталогизация».

**Знания и умения,** полученные при изучении курса, позволят получить практические навыки создания и ведения электронного каталога, научной и технической обработки поступивших изданий. В курсе рассматривается создание и редактирование документов, добавление новых полей в документ и удаление полей из документа. Уделено большое внимание видам поиска и формированию запросов на поиск. Обсуждается поддержка основных библиотечных технологических операций. Даются сведения о групповой корректировке. Рассматриваются стандартные формы отчетов. Приводятся сведения о международной стандартизации описаний документов, общих требованиях и правилах составления; электронных ресурсов; стандартов, патентов, промышленных каталогов и т.п. Обсуждается универсальная десятичная классификация и индекс УДК, основные правила индексирования и систематизации документов.

## **Раздел 5. Введение базы данных читателей. Автоматизированная книговыдача. Модули «Поиск», «Абонемент».**

**Цель:** Повышение квалификации специалистов библиотек и архивов в области использования АИБС «МАРК-SQL». Приобретение практических навыков работы в модулях «Поиск» и «Абонемент».

**Знания и умения**, полученные при изучении курса, позволят получить практические навыки по поиску и заказе литературы, регистрации читателей, выдаче и возврате литературы. В курсе кратко рассматривается, как происходит запись и регистрация читателей, выполняется выдача и возврат литературы, осуществляется постановка на очередь, определяются задолженности по литературе, обеспечивается возможность для формирования статистических отчетов.

## **Раздел 6. Контрольная работа.**

**Цель:** Контроль знаний в области использования АИБС «МАРК-SQL» после прохождения данного курса повышения квалификации.

### **4. Методические рекомендации и пособия по изучению курса.**

#### **4.1. Методические рекомендации по проведению занятий.**

На практических занятиях основное внимание уделяется работе в модулях «Администратор», «Каталогизация», «Комплектование», «Периодика», «Поиск», «Абонемент», а также формированию практических навыков по библиографическому описанию, индексации и систематизации документов.

Периодически проводится контроль знаний по результатам проведения практических работ. Форма контроля – устное собеседование.

Контрольная работа выполняется с использованием доступных программных средств. Каждому выдается индивидуальное задание.

При использовании рабочей программы в целях дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов могут вводиться изменения и дополнения.

#### **4.2. Рекомендуемая литература.**

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации - М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.
2. Виноградова, Н.В. Библиографическое описание документов. ГОСТ 7.80-2000. ГОСТ 7.1-2003 [Электронный ресурс]: практ. пособие : слайды / Н.В. Виноградова; Тверской гос. техн. ун-т – Тверь : ТГТУ, 2006.
3. Земсков, А.И. Электронные библиотеки [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по спец. 052700 "Библ.-информ. деятельность" / Земсков, А.И., Шрайберг, Я.Л. - М. : Либерия, 2005. – Сервер.
4. Майстрович, Т.В. Электронный документ в библиотеке [Текст] : науч.-метод. пособие - М. : Либерия-Бибинформ, 2007. - 144 с.
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс] : ГОСТ 7.82-2001 – Минск : Изд-во стандартов, 2001.

